



RĪGAS IGAUŅU PAMATSKOLA

Atgāzenes iela 26, Rīga, LV-1004
tālrunis 67601202, 67601428, e-pasts rigauvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.01.2019.

Nr.PSI-19-2-nts

RĪGAS IGAUŅU PAMATSKOLAS iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, LR Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, 55.panta 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338, Nr.89, Nr.610, Nr.253 un Rīgas Igaunņu pamatskolas Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – Noteikumi, nosaka:
 - 1.1. izglītojamo un nepiederošo personu uzvedības noteikumus Rīgas Igaunņu pamatskolā, turpmāk – skolā, tās teritorijā un tās organizētajos pasākumos, kā arī atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.2. skolas izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. izglītojamo drošību.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem un nepiederošām personām ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Izglītojamie ierodas skolā tā, lai pirms zvana atrastos pie paredzētās mācību telpas un savlaicīgi varētu uzsākt mācības.
4. Mācību stundas sākas plkst. 8.30
5. Skolā noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:
0.stunda - 7.45 -8.25
1.stunda - 8.30-9.10

- 2.stunda - 9.20-10.00
- 3.stunda - 10.10-10.50
- 4.stunda - 11.00-11.40
- 5.stunda - 12.10-10.50
- 6.stunda - 13.00-13.40
- 7.stunda - 13.50-14.30
- 8.stunda - 14.40-15.20

6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

7. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

8. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu.

9. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas informācijas stendā. 1.-4.klases izglītojamiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

10. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā.

11. Interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

12. Starpbrīdī izglītojamie iziet no klasēm un klases dežuranti sakārto klasi nākošajai mācību stundai: izvēdina klasi, notīra tāfeli.

13. Izglītojamo ēdināšana notiek garajā starpbrīdī, no plkst. 11.40 līdz 12.10.

14. Ārpusklases pasākumu laiku un norises vietu jāaskaņo ar administrāciju vismaz trīs dienas pirms pasākuma.

15. Ārpusklases pasākumi izglītojamiem skolā beidzas:

15.1. 1.-4.klasēm ne vēlāk ka plkst. 18.00;

15.2. 5.-9. klasēm ne vēlāk ka plkst. 19.00.

16. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi un Izglītojamo drošības noteikumi.

17. Darba dienās skolā dežurē 5. – 9. klašu izglītojamie (turpmāk tekstā – dežuranti) saskaņā ar Dežūru sarakstu.

18. Dežūru saraksts tiek sastādīts pa nedēļām.

19. Skolas dežūras norises kārtība:

19.1. klase no sava vidus ievēl virsdežurantu;

19.2. virsdežurants sadala izglītojamos pa dežūrvietām (posteņiem) visos stāvos, pirmā, otrā un trešā stāva kāpņu laukumā;

19.3. klases audzinātājs pārrauga dežurantu darbu, vajadzības gadījumā nodrošina palīdzību;

19.4. klases audzinātājs, dežūrskolotāji un dežuranti nepieciešamības gadījumā var saņemt palīdzību no administrācijas;

19.5. dežuranti nodrošina kārtību savā postenī, aizrādījumus izsakot taktiski, nevienu ne fiziski, ne morāli neaizskarot;

19.6. par skolas noteikumu pārkāpumiem vai konstatētajiem skolas telpu vai mantas bojājumiem, vai radītajiem materiālajiem zaudējumiem dežuranti nekavējoties ziņo dežūrskolotājam, klases audzinātājam vai skolas administrācijas pārstāvim;

19.7. dežūrmedeļas noslēgumā pirmdienas līnijā virsdežurants nodod dežūru nākošai klasei un atskaitās visu izglītojamo priekšā par dežurēšanas gaitu.

III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

20. Izglītojamais apmeklē visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un interešu izglītības nodarbības, uz kurām izglītojamais ir pieteicies.

21. Izglītojamais mācās atbilstoši savām spējām:

21.1. uz stundām ņem līdzi skolotāja noteiktos mācību līdzekļus – mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas un citus nepieciešamos mācību piederumus, kā arī izglītojamā dienasgrāmatu (1.-4.klases skolēni);

21.2. nodarbībās uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamiem un skolotājam;

21.3. uz sporta stundām ierodas sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām. Tie, kuri atbrīvoti no sporta stundām vai cita attaisnojoša iemesla dēļ tajās nepiedalās, atrodas tur, kur viņu klase un veic skolotāja norādītos darbus atbilstoši spējām;

21.4. mācību vielu un mājas darbus sagatavo arī tad, ja nav bijis skolā. Mācību vielu var apgūt patstāvīgi vai izmantot konsultācijas norādītos laikos;

21.5. ja nav sagatavojis mājas darbu, tad par to ziņo skolotājam līdz mācību stundas sākumam. Neizpildīto mājas darbu sagatavo uz nākamo mācību stundu.

22. Ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus:

22.1. izglītojamiem ir pienākums ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas;

22.2. sākumskolas klašu (1. – 4.klases) izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc stundām atrodas tikai savas klases gaitenēs;

22.3. skolā atļauts ēst tam paredzētā vietā – skolas ēdnīcā;

22.4. izglītojamiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. To var darīt tikai īpašos gadījumos ar klases audzinātāja, administrācijas vai medicīnas māsas atļauju.

23. Saudzēt skolas vidi:

23.1. aizliegts piegružot skolas telpas ar papīriem, pārtikas preču iepakojumiem un citiem atkritumiem. Atkritumus izmest tikai tiem paredzētās tvertnēs;

23.2. aizliegts kāpt un sēdēt uz logu palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, puķu kastēm. Šajās vietās aizliegts novietot savas mantas – somas, maisiņus, virsdrēbes;

23.3. aizliegts piegružot skolas pagalmu un bojāt tur atrodošos inventāru (žogu, apstādījumus);

23.4. ir pienākums piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;

23.5. klasē kategoriski aizliegts patvaļīgi ieslēgt datoru, projektoru vai interaktīvo tāfeli.

24. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu:

24.1. ievērot skolotāju, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

24.2. izglītojamais, kurš traucē darbu skolotājam un klasesbiedriem un nepakļaujas noteikumiem un aizrādījumiem, mācības turpina citā telpā skolas sociālā pedagoga, psihologa vai kāda cita pedagoga klātbūtnē (no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām);

24.3. ar cieņu izturēties pret dažādām rasēm, tautībām, etniskām grupām un to pārstāvjiem.

25. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolotāja tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu:

25.1. stundu laikā izslēgt mobilos telefonus un citas ierīces, kas traucē mācību procesam, un glabāt tās savā skolas somā. Ja izglītojamais neievēro šī punkta prasības, skolotājs ir tiesīgs pieprasīt, lai izglītojamais ierīci izslēdz un novieto uz skolotāja galda;

25.2. mācību procesa laikā nefotografē un nefilmē pedagogus, palīgpersonālu un skolēnus bez viņa piekrišanas;

25.3. nodarbību laikā aizliegts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, pārvietoties pa klasi bez atļaujas;

25.4. izglītojamie, kuriem nav nodarbība un ir brīva stunda, tās laikā var uzturēties klasē vai skolas bibliotēkā, ievērojot klusumu un skolas bibliotēkas lietošanas noteikumus;

25.5. aizliegts brīvo stundu laikā trokšņot skolas gaitenīs, kāpņu telpās.

26. Ievērot personiskās higiēnas prasības un lietišķā apģērba prasības skolā (veste ar skolas emblēmu, krekls vai blūze, svārki vai bikses, svētkos un svinību gadījumos - baltā blūze vai krekls, veste ar skolas emblēmu, svārki vai bikses).

26.1. ierodoties skolā, virsdrēbes atstāj skapī un uzvelk maiņas apavus.

27. Izglītojamais ar cieņu izturas pret Latvijas valsti, tās vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu:

27.1. ar cieņu izturas pret skolu un tās simboliem (skolas karogu, skolas formu - veste ar skolas emblēmu).

28. Izglītojamajiem ir aizliegts:

28.1. fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un skolas personālu;

28.2. runāt un izturēties rupji un izaicinoši, ar savu rīcību diskreditēt (celt neslavu, pazemot, apmelot) skolu;

28.3. bojāt skolas inventāru;

28.4. nepakļauties vai ignorēt skolas iekšējās kārtības noteikumus;

28.5. starpbrīžos skraidīt pa gaiteni, kāpnēm, traucēt citu izglītojamo atpūtu ar savu skaļo uzvedību vai citādi apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

28.6. aizskart citu cilvēku personīgās lietas;

28.7. izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;

28.8. skolā un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniku, šaujamieročus un aukstos ieročus;

28.9. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

28.10. ja skolas darbiniekam vai pedagogam ir aizdomas, ka izglītojamais ir pārkāpis 28. punktu, par situāciju jāziņo skolas vadībai.

29. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā vai e-klasē Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Skolas administrācija	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Skolas pedagogiskā padome	Izskata jautājumus par pamudinājumiem un apbalvojumiem	
4	Skolas direktors	Labāko izglītojamo, olimpiāžu uzvarētāju un viņu skolotāju apsveikšana Izlaidumos apsveic labākos izglītojamos un viņu vecākus Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem

30. Skolēnu pārkāpumu izskatīšanas kārtība

Solis	Kas izskata	Rīcība	Lēmumu pieņemšana
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs iesniedz ziņojumu klases audzinātājam
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā	Ieraksti e-dienasgrāmatā Saruna ar vecākiem

			Sociālā pedagoga informēšana
3.	Skolas atbalsta personāls	Individuālas pārrunas Saruna ar vecākiem	Informē klases audzinātāju un administrāciju
4.	Skolas administrācija	Jautājumu izskata pie Skolas administrācijas kopā ar klases audzinātāju/priekšmeta skolotāju un izglītojamo vecākiem Rīkojuma formā izteikts direktora brīdinājums	Rakstiski protokolēts pieņemts lēmums
5.	Skolas administrācija	Sadarbība ar Jaunatnes lietu inspekciju, Zemgales priekšpilsētas policijas pārvaldi, Nepilngadīgo lietu inspekciju Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.	Rakstisks ziņojums

IV. Izglītojamo tiesības

31. Atrasties telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā.
32. Izmantot skolas bibliotēkas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējas par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu, ievāko tās.
33. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, apmeklēt konsultācijas.
34. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, kā arī iesaistīties Izglītojamo padomē.
35. Piedalīties skolas organizētos pasākumos.
36. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
37. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par tēmu noslēguma pārbaudes darbiem un to apjomu.
38. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
39. Mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces, iepriekš saskaņojot ar skolotāju.
40. Saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību.

41. Izglītojamam ir iespēja apgūt izglītības standartu mājas apmācības režīmā, pamatojoties uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu vai valsts vai pašvaldības pedagoģiskās komisijas ieteikumu.

V. Izglītojamo drošība

42. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu, noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, pastaigās un pasākumos ārpus skolas, to reģistrējot e-klases žurnāla pielikumā.

43. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar rīcības modeli situācijā, kad izglītojamais neapmeklē skolu, kā arī to, kā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu un/vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

44. Izglītojamie to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

45. Par drošību un kārtību skolas organizētajos pasākumos izglītojamos iepazīstina pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.

46. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (mājturības un tehnoloģiju, sporta, informātikas, dabas zinību kabinetos) mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar kabinetu kārtības un drošības noteikumiem mācību gada sākumā attiecīgā mācību priekšmeta stundas laikā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

47. Ar noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu izglītojamos iepazīstina katru gadu septembrī.

48. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātāja sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā.

49. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.

50. Vismaz reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās tiek iekļauta informācija par:

50.1. rīcību ekstremālos apstākļos;

50.2. rīcību nestandarta situācijās;

50.3. ceļu satiksmes drošību;

50.4. drošību uz ūdens un ledus;

50.5. personas higiēnu un darba higiēnu;

50.6. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

51. Izglītojamajiem ir pienākums precīzi ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas, ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumu un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, skolas un ārpuskolā organizētajos pasākumos.

VI. Grozījumi skolas iekšējās kārtības noteikumos

52. Noteikumus un grozījumus skolas iekšējās kārtības noteikumos iesniedz pedagoģiskā padome, skolas padome un izglītojamo padome.

53. Rīgas Igaņu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem stājas spēkā ar 2019. gada 31.janvāri.

VII. Noslēguma jautājumi

54. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Igaņu pamatskolas 11.05.2017. noteikumi Nr. PSI-17-2-nts "Rīgas Igaņu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore

Urve Aivars

Aivars
67601202

Tabula Nr.1

Drošības un kārtības noteikumu instruktāžas grafiks

Instruktāžas grafiks Instrukcijas	Laiks	Instruētājs	Citi pasākumi
Iekšējās kārtības noteikumi	Septembris	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par ugunsdrošību	Septembris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par elektrodrošību	Septembris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par pirmo palīdzību	Septembris	Klases audzinātājs, medmāsa	Lektori, filmas
Par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās	Septembris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par ceļu satiksmes drošību	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par drošību uz ūdens un ledus	Janvāris, Maijs	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās	Pirms pasākuma	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par drošību Skolas pasākumos	Pirms pasākuma	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu veselību un drošību	Septembris, janvāris un pirms praktiskā darba	Mācību priekšmeta skolotājs	Mācību stundas
Par bibliotēkas lietošanas noteikumiem	Pēc vajadzības	Bibliotekārs	